

T.C
BAYRAMPAŞA KAYMAKAMLIĞI
SUAT TERİMER ANADOLU LİSESİ OKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım.
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Atılgan



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ılelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsalı görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

OKUL/KURUM BİLGİLERİ

Tablo 1. Okul/Kurum Bilgileri

İli: İSTANBUL		İlçesi: BAYRAMPAŞA	
Adres:	İsmetpaşa Mah. Uzun Sok. NO:4	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/UQo5Eb7Aunv
Telefon Numarası:	0212 612 54 00	Faks Numarası:	0212 612 54 01
e- Posta Adresi:	349760@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	suatterimer.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	349760	Öğretim Şekli:	Tam gün

SUNUŞ



5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesinde "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" hükmüne yer verilerek, kamu idarelerinin politika üretme kapasitelerinin güçlendirilmesi hedeflenmiştir.

5018 Sayılı Kanun'un 9'uncu maddesi, stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme konusundaki hükümleri ihtiva etmektedir. Aynı maddenin 3'üncü fıkrasında, "stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir" denilmektedir. Buna göre, DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik", 26/05/2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Stratejik planımızda, şuanda mevcut durum ile hedeflediğimiz durum belirtilmiştir. Müdürlüğümüz Stratejik Planı hazırlanırken planlama sürecinin her aşamasında paydaşların görüş ve önerilerine de başvurulmuştur. Bu planın hazırlanması aşamasında emeği geçen herkese ve fikirlerini bizimle paylaşan paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

2024 ve 2028 yılları arasında hedeflenen planların gerçekleşmesini umarak, hayırlı olmasını dileriz.

Mehmet HİLESİZ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2. Planlama Süreci	8
2. DURUM ANALİZİ	
2.1. Kurumsal Tarihçe	11
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	12
2.3. Mevzuat Analizi	13
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	14
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	16
2.6. Paydaş Analizi	17
2.7. Kuruluş İçi Analiz	20
2.7.1. Teşkilat Yapısı	20
2.7.2. İnsan Kaynakları	22
2.7.3. Teknolojik Düzey	32
2.7.4. Mali Kaynaklar	33
2.7.5. İstatistiki Veriler	35
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)	38
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	39
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	42
3. GELECEĞE BAKIŞ	
3.1. Misyon	44
3.2. Vizyon	44
3.3. Temel Değerler	44
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	
4.1. Amaçlar	46
4.2. Hedefler	47
4.3. Performans Göstergeleri	48
4.4. Maliyetlendirme	58
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	
5. İzleme ve Değerlendirme	60

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 2. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
MEHMET HİLESİZ	OKUL MÜDÜRÜ	ŞEREF BAYKAN	MÜDÜR YARDIMCISI
ŞEREF BAYKAN	MÜDÜR YARDIMCISI	ERCAN ŞAHİN	ÖĞRETMEN
GAMZE NEGİŞ	ÖĞRETMEN	SELİME PINAR TEMUR	ÖĞRETMEN
OĞUZ KAAK KOÇAK	ÖĞRETMEN	NİHAL ŞİŞMAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ MUHASİP
EMİNE KIZILASLAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	SEVDA KARA	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKAN YARDIMCISI

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “Neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Bayrampaşa Anadolu Lisesi/Suat Terimer Anadolu Lisesi 1994 yılında ortaokuldan itibaren sınavla öğrenci alan lise olarak Bayrampaşa da açılmıştır. Kısa süre içinde İstanbul'un seçkin okullarından birisi olan Bayrampaşa Anadolu Lisesi/Suat Terimer Anadolu Lisesi, ilk mezunları 2000-2001 Öğretim yılında vermiştir. İlk mezun verdiği 2001 yılında ÖSS de Sözel Türkiye 2'.si çıkarmıştır. (20 Temmuz 2001 ÖSS basın duyurusu) 2002 ÖSS' de İstanbul'daki tüm liseler arasında ÖSS başarı ortalaması olarak İstanbul 7'. si olmuş, 2005 ÖSS sınavında lisans bölümlerine % 90' lık yerleştirme oranı ile Anadolu Liseleri arasında İstanbul 3'. sü, Türkiye 8'. si olmuştur. 2008 ÖSS de Türkiye 86' sı, 2009 ÖSS de Türkiye 13.' sü çıkarmıştır. 2009 yılı TÜBİTAK Kimya Olimpiyatları ve 2010 TÜBİTAK Kimya Olimpiyatlarında başarılar elde etmiştir. İstanbul MEB Kimya Olimpiyatlarında 51. olmuştur. (Katılan kişi sayısı 1030) 2010 Lisans yerleştirme Sınavında Türkiye 495'. si ve 825'. si çıkarmıştır. Bayrampaşa Anadolu Lisesi/Suat Terimer Anadolu Lisesi Tarih Kulübü öğrencileri tarafından hazırlanıp yayınlanan " Detay" adlı süreli yayın Bayrampaşa ilçesinde bir ilk olarak yayınlanmıştır.

2010 yılında okul binası, İş insanı Dilek Terimer hanımefendi tarafından modern şekilde yeniden inşa edilmiştir. 2010-2011 Öğretim yılında itibaren Bayrampaşa Anadolu Lisesinin ismi " Suat Terimer Anadolu Lisesi" olarak değişmiştir. Suat Terimer Anadolu Lisesi olarak çok sayıda Avrupa Birliği Erasmus + Projeleri gerçekleştirilmiştir. TİKA Yunus Emre Enstitüsü " Tercihim Türkçe Kardeş Okul" projesi hayata geçirilmiştir. 2022-2023 öğretim yılında YKS sınavında Türkiye 1641.' si çıkarmıştır.

Geçmişte olduğu gibi bugün de; Gençlerin hayallerine yürüdükleri yolda çok önemli bir sıçrama noktası olarak öğrencileri hedeflerine ulaştırmaya devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında uygulanmaya başlanmıştır. Stratejik Plan; giriş ve plan hazırlık süreci, durum analizi, misyon, vizyon ve temel değerler, amaç, hedef ve eylemler ile maliyetlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019-2023 Stratejik Planında 3 amaç, 20 performans göstergesi 22 eylem bulunmaktadır. Performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan ve gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

Suat Terimer Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan ve "Eğitim ve Öğretime Erişim" teması altındaki "Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetler" başlıklı, **"Öğrencilerin devamsızlık oranları düşürülerek, ortalama devamsızlık süreleri aşağıya çekilecektir."** şeklinde ifade edilen Amaç 1 kapsamında Stratejik Hedef 1.1. "Öğrencilerin, ders dışı etkinlikler gerçekleştirebilecekleri faaliyetler için fırsatlar oluşturulacaktır." maddesi için toplam 4 performans göstergesi bulunmaktadır. Bu performans göstergelerinin ikisinde %75 ve üzerinde, birinde %50-74,99 ve birinde de %25-49,99 aralığında performans sergilendiği görülmüştür.

"Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması" teması altındaki "Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır." başlıklı, **"Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite arttırılacaktır."** şeklinde ifade edilen Amaç 2 kapsamında Stratejik Hedef 2.1. "Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı arttırılacaktır." maddesi için 6 ve Stratejik Hedef 2.2. "Okulun üniversiteye yerleştirme başarısını arttırmak." maddesi için de 4 adet olmak üzere toplam 10 performans göstergesi bulunmaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır. Bu performans göstergelerinin stratejik hedef 2.1 için olan dördünde %75 ve üzerinde, birinde %50-74,99 ve birinde de %25-49,99 aralığında ve Stratejik Hedef 2.2 için olan ikisinde %75 ve üzerinde, birinde %50-74,99 ve birinde de %25-49,99 aralığında performans sergilendiği görülmüştür.

"Kurumsal Kapasite" teması altındaki **"Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir."** şeklinde ifade edilen Amaç 3 kapsamında "Stratejik Hedef 3.1. Okulun kurum kültürünü geliştirmek." maddesi için toplam 6 adet performans göstergesi bulunmaktadır. Bu performans göstergelerinin üçünde %75 ve üzerinde, ikisinde %50-74,99 ve birinde de %25-49,99 aralığında performans sergilendiği görülmüştür.

Sonuç olarak, Suat Terimer Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin on birinde %75 ve üzerinde, beşinde %50-74,99 ve dördünde de %25-49,99 aralığında olduğu görülmüştür.

2.3. Yasal Yükümlölükler ve Mevzuat Analizi

Millî Eğitim Bakanlığına bağlı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, lise düzeyindeki okul yöneticilerinin yasal yükümlölüklerini, görevlerini ve sorumluluklarını düzenlemektedir. İşte bu yönetmelik kapsamında okul yöneticilerinin bazı önemli görevleri ve sorumlulukları:

1. Eğitim ve Öğretim Liderliği:

- Okul yöneticileri, öğretmenlere, öğrencilere, velilere ve çevreye eğitim ve öğretime liderlik yapar.
- Okulun başarısını artırmak için öğretmenlerin eğitimlerini ve gelişimlerini takip ederler.

2. Okul Bütçesini Yönetme:

- Okul yöneticileri, okul bütçesini etkin bir şekilde yönetirler. Bu, harcamaların planlanması, izlenmesi ve raporlanmasını içerir.

3. Öğrenci Disiplini ve Davranış Yönetimi:

- Okul yöneticileri, öğrencilerin disiplinini sağlar ve olumlu davranışları teşvik eder.
- Disiplin ihlalleriyle ilgili gerekli önlemleri alır ve velilerle iş birliği yapar.

4. Okul Programlarını Planlama:

- Okul yöneticileri, okul programlarını planlar ve uygular. Bu, ders saatleri, sınav takvimi ve etkinliklerin düzenlenmesini içerir.

5. Velilerle İletişim Kurma:

- Okul yöneticileri, velilerle düzenli iletişim kurar. Velilerin görüş ve önerilerini dikkate alır ve veli toplantıları düzenler.

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

2024-2028 Dönemi Üst Politika Belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile

Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Millî Eğitim Bakanlığına görev ve sorumluluk yükleyen politika ve tedbirlerin tespit edilmesi için eğitimle ilgili üst politika belgeleri ayrıntılı olarak incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden Suat Terimer Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması aşamasında yararlanılmıştır. Analiz edilen belgeler sonucu yapılan değerlendirmeler ve buna ilişkin üst politika belgelerinde Bakanlığımıza verilen görevler Tablo 3'te yer almaktadır.

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi (2024-2028 Dönemi)

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev / İhtiyaçlar
On ikinci Kalkınma Planı	Yurtiçi Tasarruflar	350.02, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 732.2, 739.2, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.3, 758.4 Sayılı Tedbir Maddeleri

	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 789.1, 789.2, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Planı	Yurtiçi Tasarruflar	350.02, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	662.4, 665.4, 681.1, 796.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.4, 746.5, 746.6, 747.1, 747.2, 748.2, 748.6, 750.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi

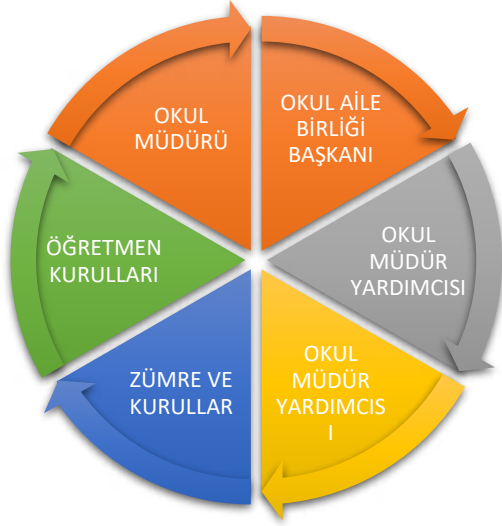
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Gösteri, Söyleşi, Etkinlik, Sergi, Yarışma vs. gerçekleştirmek
Sportif faaliyetler	Turnuva, Müsabaka gerçekleştirmek
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Sergi, Yarışma vs. gerçekleştirmek
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Mesleki eğitim, seminer vs. gerçekleştirmek
Okul aile birliği faaliyetleri	Öğrenci ve veliler için kaynaştırıcı faaliyetler düzenlemek
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Değerler eğitimi
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Kazanım değerlendirme çalışmaları gerçekleştirmek
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Sınıfların şartlarını iyileştirmek
Ders dışı faaliyetler	Gezi faaliyetleri gerçekleştirmek

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaşlar okulumuzun hizmetleri ile ilgili olan okuldan doğrudan ve dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

Paydaş analizi aşağıda belirtilen taraflar dikkate alınarak yapılmıştır.

- Girdi sağlayanlar
- Hizmet sunulan kesimler
- İş birliği yapılan kesimler
- Kurum faaliyetlerinden etkilenenler
- Kurumu etkileyen kesimler
- Etkileşim halinde olunan gerçek ve tüzel kişiler, yukarıdaki gruplandırma esas alınarak;

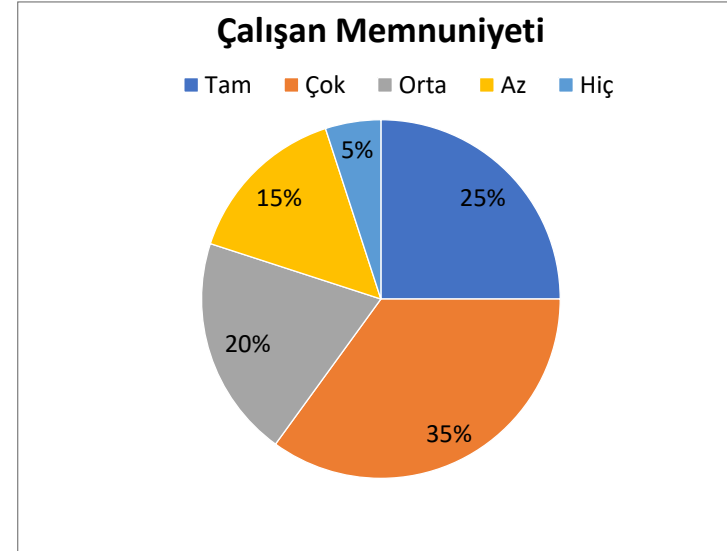
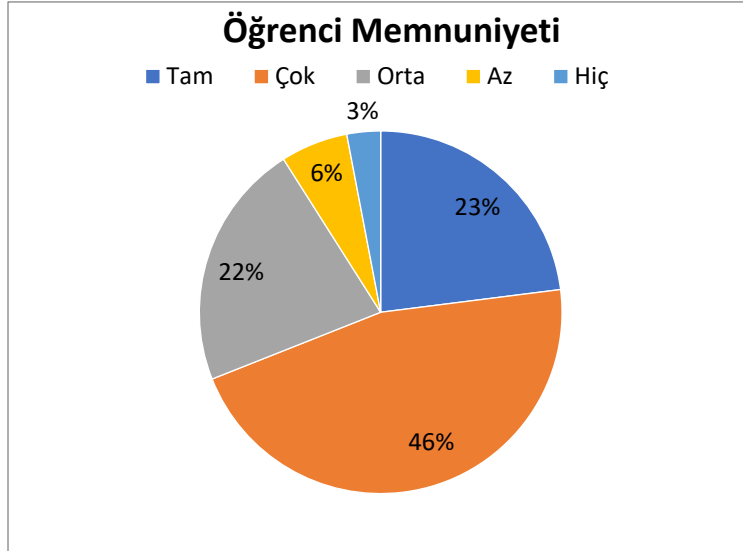
- İç paydaşlar
- Dış paydaşlar olarak sınıflandırılmıştır.

İÇ PAYDAŞLAR:

İç paydaşlar, kurumdan etkilenen veya etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya ilgili/bağlı kuruluşlardır. Eğitim ve öğrenme uzun yıllar süren zorlu bir süreçtir. Eğitimde iç paydaşlar kavramının özel bir konumu vardır. Bu nedenle her sınıf ve düzeyde görev yapan eğitimciler ve öğrenciler bir sonraki eğitim sürecinin iç paydaşı konumundadır.

İç Paydaşlarımız:

1. Öğrenci
2. Öğretmen
3. Okul İdaresi olarak belirlenmiştir



Grafiklerde görüldüğü üzere öğrenci ve çalışanların büyük çoğunluğu okulumuz ve sunduğu ortamdan memnuniyet duymaktadır.

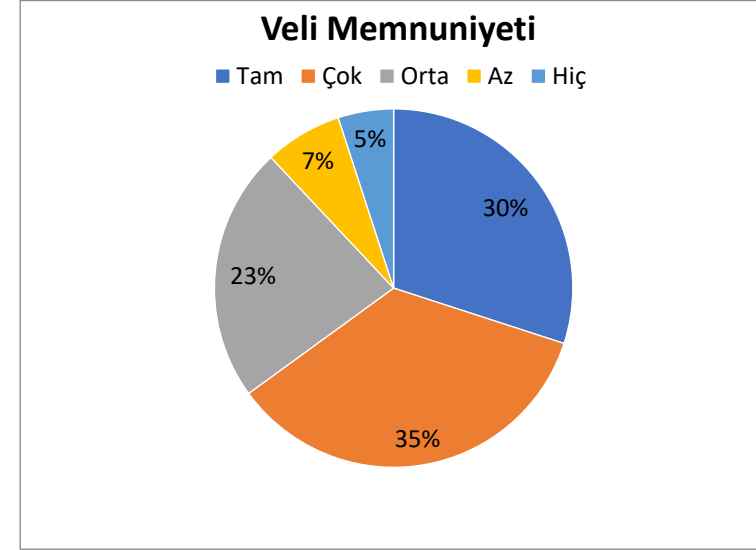
DIŞ PAYDAŞLAR:

Kurumun faaliyetlerinden etkilenen veya etkileyen okul dışındaki kişi, grup, kurum ve kuruluşlardır. Ayrıca okulun faaliyet alanlarını kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup, kurum ve kuruluşlardır.

Öğrencilerimizi eğitim hizmeti sürecinin sosyal ürünleri olarak düşündüğümüzde iç dünyası ve en genelinde sorumlu birer yurttaş olarak yetiştirdiğimiz öğrencilerimizin içinde yer aldığı toplum da dış paydaş olarak algılanmaktadır.

Dış Paydaşlarımız:

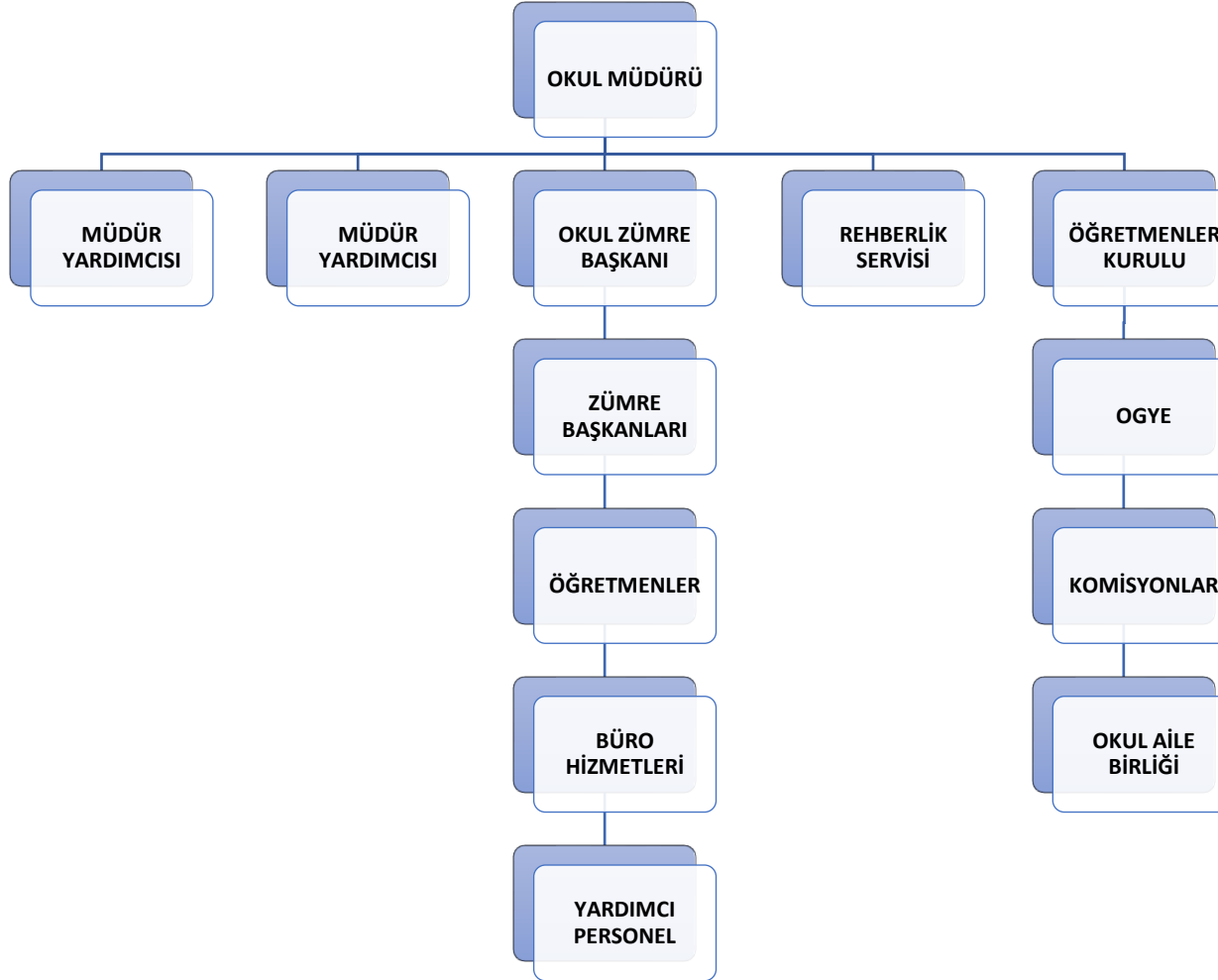
1. Veli
2. İlçe MEM
3. İl MEM
4. MEB
5. Üniversiteler
6. Yerel Yönetimler
7. Sivil Toplum Kuruluşları
8. Toplum, olarak belirlenmiştir.



Grafiklerde görüldüğü üzere velilerimizin büyük çoğunluğu okulumuz ve sunduğu ortamdan memnuniyet duymaktadır.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Okulumuzun teşkilat şeması aşağıda verilmiştir:



Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta tabloda yer almaktadır.

Tablo 5. Okul/Kurum içi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Üstün yetenekli 32 öğrenci, Yabancı uyruklu 8 öğrenci
Akademik başarı verileri	%80 oranında Üniversiteye yerleşme
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Birçok öğrenci yarışmalarda derece almış başarılı olmuştur.
Öğrenme stilleri envanteri	Uygulanmamıştır.
Devam-devamsızlık verileri	Anket uygulanıyor ve görüşmeler yapılıyor.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Daha çok öğrencilerin akademik başarı kaygısıyla kopya olayları
İnsan kaynakları verileri	Madde 2.7.2.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	%100
Öğrenme ortamı verileri	Bireysel çalışma sınıfları, kütüphanenin yetersiz olması ve spor salonu olmaması olumsuz etkiliyor.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Riba uygulanmaktadır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 6. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcısı	1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	1. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 2. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 3. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 4. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 5. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 4. Nöbet tutmak, okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 5. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Tablo 7. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	-
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
10 yıl ve Üzeri	3	100

Tablo 8. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	-	2	-	-	3

Tablo 9. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
MEHMET HİLESİZ	OKUL MÜDÜRÜ	HAREZMİ MODELİ ÖĞRETMEN EĞİTİMİ KURSU	2023	2023345927
MEHMET HİLESİZ	OKUL MÜDÜRÜ	BAĞIMLILIKLA MÜCADELE SEMİNERİ	2023	2023001239
MEHMET HİLESİZ	OKUL MÜDÜRÜ	ETİK DAVRANIŞLAR İLKELERİ SEMİNERİ	2024	2024340738
HAYRİ GÜNDOĞMUŞ	MÜDÜR YARDIMCISI	ZAMAN YÖNETİMİ SEMİNERİ	2023	2023002452
HAYRİ GÜNDOĞMUŞ	MÜDÜR YARDIMCISI	AKTİF ÖĞRETİM YÖNTEMLERİ SEMİNERİ	2023	2023003847
HAYRİ GÜNDOĞMUŞ	MÜDÜR YARDIMCISI	MEB BİRİM AMİRLERİNİN ÖĞRETMEN BİLDİRME SEMİNERİ	2023	2023007736
ŞEREF BAYKAN	MÜDÜR YARDIMCISI	UZMAN ÖĞRETMENLİK EĞİTİM PROGRAMI	2022	20220147

ŞEREF BAYKAN	MÜDÜR YARDIMCISI	BAĞIMLILIKLA MÜCADELE SEMİNERİ	2023	2023001006
ŞEREF BAYKAN	MÜDÜR YARDIMCISI	AMİRLERİNİN ÖĞRETMEN BİLGİLENDİRME SEMİNERİ	2023	2023007736

Tablo 10. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı
1-3 YIL	BİYOLOJİ		X	2
	DKAB,	X		2
4-6 YIL	0	0		0
7-10 YIL	EDEBİYAT		X	8
	MATEMATİK	X		8
	BİYOLOJİ	X		9
	KİMYA		X	10
	COĞRAFYA		X	10
	İNGİLİZCE	X		10
	İNGİLİZCE	X		10
11-15 YIL	EDEBİYAT	X		15
	MATEMATİK	X		11
	BİYOLOJİ		X	11
	KİMYA	X		14
	İNGİLİZCE	X		16
	ALMANCA	X		19
	MÜZİK		X	15
	GÖRSEL SANATLAR	X		12
	BEDEN EĞİTİMİ		X	13
16-20 YIL	TARİH	X		18
	İNGİLİZCE	X		16
	ALMANCA	X		19

20 VE ÜZERİ	COĞRAFYA	X	29
	EDEBİYAT	X	27
	COĞRAFYA	X	27
	EDEBİYAT	X	34
	EDEBİYAT	X	24
	EDEBİYAT	X	24
	MATEMATİK	X	24
	MATEMATİK	X	26
	MATEMATİK	X	28
	MATEMATİK	X	25
	FİZİK	X	29
	FİZİK	X	22
	FİZİK	X	22
	KİMYA	X	22
	TARİH	X	27
	İNGİLİZCE	X	24
	İNGİLİZCE	X	23
	FELSEFE	X	22
	DKAB	X	25
	REHBERLİK	X	23
	REHBERLİK	X	21
	BEDEN EĞİTİMİ	X	25

Tablo 11. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı			
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	5	3	5	6	3	-

Tablo 12. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
SELVİ MERHAN	EDEBİYAT	BAĞIMLILIKLA MÜCADELE SEMİNERİ	2023	2023001006
SELVİ MERHAN	EDEBİYAT	ZAMAN YÖNETİMİ SEMİNERİ	2023	2023002452
SELVİ MERHAN	EDEBİYAT	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
ASLI BUDAK KALAFAT	EDEBİYAT	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
ASLI BUDAK KALAFAT	EDEBİYAT	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
ASLI BUDAK KALAFAT	EDEBİYAT	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
LEMAN TİMUR YARGI	EDEBİYAT	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
LEMAN TİMUR YARGI	EDEBİYAT	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
LEMAN TİMUR YARGI	EDEBİYAT	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023005812
YASİN DUMAN	EDEBİYAT	Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
YASİN DUMAN	EDEBİYAT	Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	2023	2023003846
YASİN DUMAN	EDEBİYAT	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
RAMAZAN ÇETİN	EDEBİYAT	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
RAMAZAN ÇETİN	EDEBİYAT	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
RAMAZAN ÇETİN	EDEBİYAT	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
PINAR DENİZ DEREÇİ	MATEMATİK	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
PINAR DENİZ DEREÇİ	MATEMATİK	e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007716
PINAR DENİZ DEREÇİ	MATEMATİK	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
SELİME PINAR TEMÜR	MATEMATİK	Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	2022001595
SELİME PINAR TEMÜR	MATEMATİK	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006

SELİME PINAR TEMÜR	MATEMATİK	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
ERCAN ŞAHİN	MATEMATİK	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
ERCAN ŞAHİN	MATEMATİK	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
ERCAN ŞAHİN	MATEMATİK	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
CEYDA KARACA	MATEMATİK	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
CEYDA KARACA	MATEMATİK	Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
CEYDA KARACA	MATEMATİK	Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
GAMZE NEGİŞ	MATEMATİK	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
GAMZE NEGİŞ	MATEMATİK	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023	2023004331
GAMZE NEGİŞ	MATEMATİK	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
İLHAN TEMEL	FİZİK	İslam Medeniyeti Semineri	2023	2023002454
İLHAN TEMEL	FİZİK	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
İLHAN TEMEL	FİZİK	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
LEVENT DEREÇİ	FİZİK	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001239
LEVENT DEREÇİ	FİZİK	Afet Sonrası Ortaöğretim Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023002460
LEVENT DEREÇİ	FİZİK	Stres Yönetimi Semineri	2023	2023003834
YÜKSEL AKŞAHİN	FİZİK	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
YÜKSEL AKŞAHİN	FİZİK	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
YÜKSEL AKŞAHİN	FİZİK	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
SERAP KAZANCIOĞLU	KİMYA	Taslak Ders Kitabı İnceleme ve Değerlendirme Semineri	2022	2022001582
SERAP KAZANCIOĞLU	KİMYA	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006

SERAP KAZANCIOĞLU	KİMYA	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
SONGÜL TURAN YILMAZ	KİMYA	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
SONGÜL TURAN YILMAZ	KİMYA	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
SONGÜL TURAN YILMAZ	KİMYA	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
AYCAN KÖYMEN	TARİH	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
AYCAN KÖYMEN	TARİH	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
AYCAN KÖYMEN	TARİH	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
YAŞAR GÜL	TARİH	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023003845
YAŞAR GÜL	TARİH	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023	2023004331
YAŞAR GÜL	TARİH	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
ABDULLAH UMUT	COĞRAFYA	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
ABDULLAH UMUT	COĞRAFYA	Gençlerle İletişim Semineri	2024	2024982072
ABDULLAH UMUT	COĞRAFYA	Yeni Nesil Öğrenme Semineri	2024	2024982091
İLDENİZ SARAL	İNGİLİZCE	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
İLDENİZ SARAL	İNGİLİZCE	Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yazma ve Okuryazarlık Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023340999
İLDENİZ SARAL	İNGİLİZCE	Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Sınıf Yönetimi Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023341001
OĞUZ KAAK KOÇAK	İNGİLİZCE	Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023005789
OĞUZ KAAK KOÇAK	İNGİLİZCE	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
OĞUZ KAAK KOÇAK	İNGİLİZCE	e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007909
ÖZLEM DOĞU TÜZÜN	ALMANCA	Etkili İletişim ve Sınır Çizibilme Semineri	2023	2023003832
ÖZLEM DOĞU TÜZÜN	ALMANCA	Erasmus+Genel Bilgilendirme ve Erasmus+ Okul Eğitimi Semineri	2023	2023003836

ÖZLEM DOĞU TÜZÜN	ALMANCA	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
RAMAZAN KARATOPRAK	FELSEFE	Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	2023	2023003846
RAMAZAN KARATOPRAK	FELSEFE	Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	2023007735
RAMAZAN KARATOPRAK	FELSEFE	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
MEHMET DOĞAM GÜNEŞ	MÜZİK	Eğitimde Sanal Gerçeklik ve Artırılmış Gerçeklik Semineri	2023	2023003831
MEHMET DOĞAM GÜNEŞ	MÜZİK	5 Kelime1 Hikâye Semineri	2023	2023003842
MEHMET DOĞAM GÜNEŞ	MÜZİK	Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	2023007731
GÜLAY ALPYAGİL	DKAB	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023	2023004331
GÜLAY ALPYAGİL	DKAB	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
GÜLAY ALPYAGİL	DKAB	Trafik Sistemi ve Trafik Kurallarına Uyma Bilinci Semineri	2023	2023341022
MURAT ARSLAN	REHBERLİK	Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024982070
MURAT ARSLAN	REHBERLİK	Okul, Veli, Çevre ve Toplum Etkileşimi Semineri	2024	2024982083
MURAT ARSLAN	REHBERLİK	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2024	2024982101
SERKAN USTA	REHBERLİK	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
SERKAN USTA	REHBERLİK	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
SERKAN USTA	REHBERLİK	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
GÖKMEN ÖZTÜRK	BEDEN EĞİTİMİ	Afet Sonrası Ortaöğretim Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023002713
GÖKMEN ÖZTÜRK	BEDEN EĞİTİMİ	Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	2023007735
GÖKMEN ÖZTÜRK	BEDEN EĞİTİMİ	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

Öğretmenlerimizin aldıkları tüm hizmet içi eğitimler sayıca çok fazla olduğundan yukarıda sadece önemli görülenlerin bilgileri verilmiştir.

Tablo 13. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1-Hüseyin Kesim	Hizmetli	x		Ortaokul	17	1

Tablo 14. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okulun her türlü idari ve sorumluluk gerektiren iş ve işlemleri yönetmek
Müdür Yardımcısı	Okul Müdürünün verdiği görev ve sorumlulukları yerine getirmek
Öğretmenler	Sınıflarda eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek, nöbet tutmak
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Her türlü yazışma,arşiv ve büro işlerini yürütmek
Yardımcı Hizmetler Personeli	Her türlü temizlik, hijyen ve sınıflarda eşya düzen tertibini sağlamak

Tablo 15. Kurumdaki Mevcut Çalışan Sayısı

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	-	3
Branş Öğretmeni	17	22	39
Rehber Öğretmen	2	-	2
İdari Personel	3	-	3
Yardımcı Personel	1	3	4
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	26	25	51

Tablo 16. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	-	1	715	40	536	4	12	9

2.7.3.Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 17. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	4	4	4	31
Lazer Yazıcı	5	5	5	4
Projeksiyon	1	1	1	1
Tarayıcı	1	1	1	0
Dizüstü Bilgisayar	7	7	7	0
Akıllı Tahta	28	28	28	0
Kamera	24	24	24	20
Televizyon	1	1	1	1
Bulaşık Makinesi	1	1	1	1
Klima	3	3	3	3
Çok Fonk. Yazıcı	2	2	2	2
Buzdolabı	1	1	1	1

Tablo 18. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1		
Ekipman Odası		x		1	
Kütüphane	x		1	x	Yetersiz
Rehberlik Servisi	x		1	x	Yetersiz
Resim Odası	x		1	x	Yetersiz
Müzik Odası	x		1	x	Yetersiz
Çok Amaçlı Salon	x		1	x	Yetersiz
Spor Salonu		x			

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 19. 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	785.550	830.340	832.120	835.850	840.147
Okul Aile Birliği	1.016.069,87	1.132.000	1.135.000	1.140.000	1.142.000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	68.094	75.450	78.340	80.120	82.400
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	1.869.731,87	2.037.790	2.045.460	2.055.970	2.064.547

Tablo 20. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	278.930,64
Onarım	69.772,62
Sosyal-sportif faaliyetler	6.290
Temizlik	587.916,84
İletişim	2.273
Kırtasiye	105.372,86

Tablo 21. Yıllara Göre Harcama Kalemleri

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		287.000		357.000		587.916,84
Küçük Onarım		41.800		45.350		69.772,62
Bilgisayar Harcamaları	98.227,28	1.702	431.076,57	8.570	1.056.703,22	14.178
Büro Makinaları Harcamaları		11.545,78		44.589,94		105.371,86
Telefon		1.950		2.153		2.273
Sosyal Faaliyetler		4.387		5.950		6.290
Kırtasiye		7.855,75		24.029,22		2.500
GENEL		356.240,53		487.642,16		788.303,32

2.7.5. İstatistik Veriler

• Okulumuzda 2021 yılında 705, 2022 yılında 690 ve 2023 yılında da mevcut 715 öğrencimiz bulunmaktadır. Ortalama sınıf mevcutları 33 öğrencidir. En yüksek sınıf mevcudu 36, en az 14 öğrencidir. 32 kaynaştırma öğrencimiz olup bunlar üstün zekalı öğrencilerden oluşmaktadır.

• Öğrenci kursları (kurs açılan dersler: Matematik, katılan öğrenci sayısı: 50, görev alan öğretmenlerin sayısı:2, kursun akademik başarıya olan katkısı: Dersi pekiştirecek şekilde katkı sağlamak ve başarı oranını artırmaktadır.

• Okul/kurumun akademik başarısı (YKS sınav sonucuna göre mezun olan öğrencilerimizin ilk senesinde lisans programlarına yerleşme oranı %80 (85/102)'dir. Sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı %100' dür. Sınıf tekrarı yapan öğrencimiz yoktur.)

• Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetler (Kutlamalar: 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı 100.Yıl Etkinlikleri, 13 Öğretmen, 200 Öğrenci, 5 Veli; Anma günü: 10 Kasım Atatürk'ü Anma 40 Öğretmen, 715 Öğrenci, 23 Veli; 9.Sınıflar Rozet Töreni 25 Öğretmen, 138 Öğrenci, 270 Veli; 12 Mart İstiklal Marşının Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma, 15 Öğretmen, 160 Öğrenci, 9 Veli; 18 Mart Çanakkale Zaferi, 11 Öğretmen, 150 Öğrenci ile gerçekleştirildi; 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı, 715 Öğrenci, tüm veliler ve öğretmenlerin katılımı ile gerçekleştirilecektir.

• Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (Gezi-Ankara Anıtkabir ve Eskişehir gezisi, 3 Öğretmen, 30 Öğrenci; Bayrampaşa Bilim ve Teknoloji Festivali, 1 Öğretmen, 35 Öğrenci; Bursa Uludağ gezisi, 3 Öğretmen, 30 Öğrenci; Çanakkale gezisi, 1 Öğretmen, 52 Öğrenci; Kandilli Rasathanesi gezisi, 1 Öğretmen, 27 Öğrenci; Su Arıtma Tesisi (İSKİ) gezisi, 2 Öğretmen, 30 Öğrenci; Boğaziçi Üniversitesi gezisi, 2 Öğretmen, 45 Öğrenci; Harbiye Askeri Müze gezisi, 1 Öğretmen, 30 Öğrenci; Havacılık Müzesi gezisi, 1 Öğretmen, 30 Öğrenci; Yeşilköy Hava Harp Okulu gezisi, 1 Öğretmen, 35 Öğrenci, Koç Üniversitesi gezisi, 2 Öğretmen, 60 Öğrenci; İstinye Üniversitesi gezisi, 2 Öğretmen, 200 Öğrenci; İTÜ gezisi, 2 Öğretmen, 45 Öğrenci; Pi Günü Etkinlikleri, 38 Öğretmen, 715 Öğrenci; Atatürk Fotoğrafları Sergisi, 40 Öğretmen, 715 Öğrenci; Coğrafi Şekiller Sergisi, 40 Öğretmen, 715 Öğrenci; Cumhuriyet 100. Yıl Sergisi, 40 Öğretmen, 715 Öğrenci)

• Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Robotik Kodlama Kulübünde 25 Öğrenci yazılım ve tasarım konusunda çalışmalar yapmaktadırlar, bu çalışmalar 2 Mayıs tarihinde okul içinde düzenlenecek olan STAL Bilim ve Teknoloji Şenliğinde sergilenecektir. Küresel İklim değişikliği ile ilgili okul içerisinde farkındalık oluşturmak için pano ve el broşürü hazırlama çalışmaları yapılmıştır.)

• Okulumuz Spor Kulübü faaliyetleri 2 ayrı platformda değerlendirilmektedir.

Bayrampaşa Suat Terimer Anadolu Lisesi Spor Kulübü:

Okulumuz bünyesinde oluşturulan Bayrampaşa Suat Terimer Anadolu Lisesi Spor Kulübü kurulma işlemleri 2023 yılı sonunda başlatılmış ve gerekli prosedürler tamamlanmış ve kulübümüz, İstanbul Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü tarafından 2024 yılı başında federe yapılmıştır. Kulübümüz Satranç branşında tescil

ettirilmiş, görev yapan 1 çalıştırıcı ve 13 sporcu ile Satranç Federasyon tarafından düzenlenen yarışmalarda temsil edilmektedir. 27 Şubat 2024 tarihinde Satranç Federasyonu tarafından düzenlenen Petrol Ofisi Okul Spor Kulüpleri Bayrampaşa İlçesi Satranç Turnuvasında Bayrampaşa İlçesi Genç Erkekler Genel Takım 1.'si, Genç Kızlar Genel Takım 3.'sü, Genç Erkekler Ferdi 2.'si, Genç Kızlar Ferdi 1.'si olarak okulumuzu Petrol Ofisi Okul Spor Kulüpleri İstanbul İl Şampiyonasında temsil etme hakkı kazanmıştır.

Okul Sporları Yarışmaları:

Okulumuz Spor Kulübünün faaliyetlerinin 2. Ayağı olan Okul Sporları Yarışmalarında okulumuzu temsil etmek üzere Atletizm Branşı Genç Kız ve Genç Erkek Kategorileri, Voleybol Branşı Genç Kız ve Genç Erkek Kategorileri, 3x3 Basketbol Branşı Genç Erkek Kategorisinde okul takımları oluşturulmuştur. İlgili takımları Beden Eğitimi Öğretmenleri yarışmalara hazırlamaktadır. Adı geçen branşlarda mahalli düzeyde yapılan yarışmalara katılım sağlanmıştır. Yarışmalar sonucunda Okulumuz Genç Kız Kros Takımımız İlçe 2.'si, ve Ferdi 3.'sü, Genç Erkek Takımı Sporcumuz İlçe Ferdi 2.'si olmuştur. 3x3 Basketbol Takımımız İlçe 3.'sü olarak okulumuzu Okul Sporları İl Birinciliğinde temsil etme hakkı kazanmıştır. Okulumuzdan mezun olan öğrencilerin bir kısmı öğrenim gördükleri üniversite takımlarında spor hayatlarına devam etmektedirler.

•Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması 10-15 gün arası, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci bulunmamakta, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı 1' dir, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci bulunmamaktadır.)

• Sosyal kulüplerin çalışması (Kurulan sosyal kulüpler: Gezi Gözlem Kulübü: Uludağ, Ankara-Eskişehir, Çanakkale gezileri; Yeşilay Kulübü:, Örnek Şahsiyetler Programı, 4/10/23 tarihinde 6 Öğrenci, 1 Öğretmen; Örnek Şahsiyetler Programı, 22/12/23 tarihinde 6 Öğrenci, 1 Öğretmen, Yeşilay Haftası etkinliği, Pano hazırlanması, Sigara uyuşturucu madde, bağımlılık yapacak maddeler ile ilgili sunumlar, 3 Öğrenci, 1 Öğretmen; Sağlıklı Nesil-Sağlıklı Gelecek Yarışması 1 Öğrenci; Afet ve Sivil Savunma Kulübü: veli ve öğrencilere afet bilinci eğitimi, habersiz yangın ve deprem tatbikatı; Kütüphanecilik Kulübü: Kardeş okula 23 Nisan dolayısıyla kitap bağış kampanyası ile kitap gönderildi; Atatürkçü Düşünce Kulübü: Pano ve sergi düzenlendi; Müzik Kulübü: 12. Sınıflara moral-motivasyon günü müzik şöleni)

• Personel devam durumu (30 günde en fazla 3 gün sevk, 2 gün izinli, 2 gün raporlu)

• Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı 715, Eğitsel, mesleki, akademik başarıyı arttırma, bireysel danışmanlık, grupla psikolojik danışmanlık, yönlendirme faaliyetleri)

• Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (okulumuz engelli öğrenciler için uygundur, engelli rampası ve asansör bulunmaktadır)

• Okulumuz dış çevrenin düzenlediği faaliyet ve projelere katılım sağlamaktadır (Çedes, Bilsem, TÜBİTAK vb.)

• Okul/kuruma ulaşım (Metro, Otobüs, Minibüs, Tramvay ile sağlanabilmektedir.)

- Fiziki mekânlar (çok amaçlı salonu, Kimya laboratuvarı, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygundur, binanın dış ve iç ses yalıtımı mevcuttur, danışma, ziyaretçi odası vs. için okul binasında belirli alanlar bulunmaktadır.)
- Kantin, yemekhane (kantin ve yemekhane okul aile birliği tarafından işletilmektedir, ihtiyacı karşılama düzeyi yeterlidir, okula kira bedeli ile maddi getiri sağlamaktadır, öğrencilerin dışarı gitmesini önlemektedir, hijyenik ve sağlıklı beslenme olanağı sunmaktadır.)
- Isınma durumu (okulumuz doğalgazın kullanıldığı kalorifer sistemi ile verimli bir şekilde ısıtılmaktadır, kalorifer görevlisi ortaokul diplomasına sahiptir.)
- Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili mevcut ve çalışır vaziyettedir; elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanının temizliği düzenli olarak yapılmaktadır; sivil savunma tatbikatı her yıl düzenli olarak tekrarlanmaktadır.)
- Diğer araç ve gereçler (Okulumuzda eğitim öğretimle ilgili her türlü araç gereç derslerde öğretmen ve öğrencilerin kullanımına sunulmuştur.)
- Okulumuz gerçekleştirdiği bilimsel ve sosyal faaliyetlerle ilçemizdeki diğer okul ve kurumlara örnek oluşturmakta, her yıl pek çok ortaokul tarafından okulumuza tanıtım gezileri düzenlenmekte, bu yönleriyle ilçemizde öncü bir konumdadır.
- Okulumuz Bilim Merkezleri, Üniversiteler, Belediyeler, Yeşilay gibi kurumlarla işbirliği içinde öğrencilerin kendilerini geliştirecekleri ve çevrelerine örnek olmalarını sağlayacakları faaliyetler gerçekleştirmektedir. Alanında uzman akademisyen kişilerin ve okulumuz mezunlarının katıldığı seminer ve sunumlar da mevcuttur.
- Okulumuz Beyaz Bayrak ve Temiz Okul Ödüllerini almıştır.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 22. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
☐ Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, ☐ Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, ☐ Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, ☐ Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, ☐ Okul/kurum çevresindeki politik durum.	☐ Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, ☐ İş kapasitesi, ☐ Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, ☐ Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, ☐ Tasarruf sağlama imkânları, ☐ İşsizlik durumu, ☐ Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, ☐ Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
☐ Kariyer beklentileri, ☐ Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, ☐ Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), ☐ Nüfus artışı, ☐ Göç, ☐ Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, ☐ Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), ☐ Beslenme alışkanlıkları, ☐ Değerler, mesleki etik kuralları vb.	☐ Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu ☐ e- Devlet uygulamaları, ☐ Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, ☐ Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar ☐ Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, ☐ Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, ☐ Teknoloji alanındaki gelişmeler ☐ Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
☐ Hava ve su kirlenmesi, ☐ Toprak yapısı, ☐ Bitki örtüsü, ☐ Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, ☐ Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, ☐ Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1 Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 23. Güçlü Yönler

Öğrenciler	Akademik olarak yüksek başarı hedeflerinin olması.
Çalışanlar	Okulda huzur ve güven ortamının mevcut olması.
Veliler	Eğitim süreçlerine ilgi duyan veli kitlesinin bulunması.
Bina ve Yerleşke	Okula ulaşımın kolay ve çeşitli olması.
Donanım	Sınıflarda akıllı tahtaların bulunması, modern eğitim yapılması ve araç gereçlerin yeterli olması.
Bütçe	Gider kalemlerinin belirli olması.
Yönetim Süreçleri	Okul personelimizin gelişime ve değişime açık olması
İletişim Süreçleri	Okul çalışanları arasında güçlü işbirliği ve dayanışmanın olması.

Tablo 24. Zayıf Yönler

Öğrenciler	Günlük ders saatinin fazla olması
Çalışanlar	Personelin hizmet içi eğitiminin yetersizliği
Veliler	Veli desteği ve katkısının yeterli olmaması
Bina ve Yerleşke	Sportif etkinlikler için gerekli imkanların sağlanamamış olması
Donanım	Laboratuvar kullanımının istenilen düzeyde olmaması
Bütçe	Okul gelirlerinin sınırlı oluşu.
Yönetim Süreçleri	Okul dışında gerçekleştirilen çalışmaların fazla oluşu.
İletişim Süreçleri	İletişimi güçlendirecek etkinliklerin yetersizliği

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 25. Fırsatlar

Politik	Akademik başarı açısından gerekli ortamın sağlanması.
Ekonomik	Uyumla çalışacak potansiyel ekonomik ve sosyal çevrenin varlığı
Sosyolojik	Çevre tarafından okulumuzun değerli görülmesi.
Teknolojik	Gelişen teknolojinin eğitimde kullanılabilir olması
Mevzuat-Yasal	Sınavla öğrenci alan bir okul olması.
Ekolojik	Okulun çeşitli spor ve kültürel çalışmaların yapılabildiği alanlara yakın olması

Tablo 26. Tehditler

Politik	Eğitimde , sürekli olarak öğretimin ön planda tutulması.
Ekonomik	Finansal kaynakların yetersizliği
Sosyolojik	Toplumun eğitime öğretim odaklı bakışı
Teknolojik	Teknolojik araçların, sözlü edebiyatımıza ve folklor zenginliğimize olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	Okul çevresinin yerleşim yeri ve sanayi ile iç içe oluşu.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 27.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kùltùrel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İştihadam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Tablo 28. Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EğİTİM VE ÖğRETİME ERİşİM	
1	Öğrencilerin devamsızlık ortalamalarını düşürmek.
2	Uyum sorunu yaşayan öğrenci oranını düşürmek.
3	Eğitim alanlarını öğretim etkinlikleri dışında da çeşitlendirmek.
2.TEMA: EğİTİM VE ÖğRETİMDE KALİTE	
1	Okulun akademik başarısını artırmak
2	Okulun üniversiteye yerleştirme başarısını artırmak
3	Öğrencilerin sosyal ve kùltùrel çalışmalara katılımını artırmak.
4	Daha etkin öğretim yöntemlerini kullanmak
3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Okulun bilinirliğini artırmak
2	Okulun kurum kùltürünü geliştirmek
3	Okul alanında iş güvenliği ağıısından güvenli ortamı sağlamak.
4	Eğitim ortamında ihtiyaç duyulan donanımları eksiksiz olarak sağlamak.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuz genelindeki tespit ve ihtiyaçlar aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

- Okulumuzda Hazırlık Sınıflarının açılması,
- Konferans Salonunun teknolojik olarak yenilenmesi,
- Bilgisayar Laboratuvarı kurulması ve Kadrolu Bilgisayar Öğretmeni atanması,
- Fizik, Kimya, Biyoloji Laboratuvarlarının yenilenmesi,
- Kütüphane alanının genişletilmesi ve kitap sayısının arttırılması,
- Müzik Atölyesinin yenilenerek enstrüman sayısının arttırılması,
- Görsel Sanatlar Atölyesi'nin yenilenmesi,
- Beden Eğitimi Salonu'nun yenilenmesi ve malzeme sayısının arttırılması,
- İdari odalardaki büro malzemelerinin yenilenmesi,
- Öğretmenler odasının yenilenip düzenlenmesi,
- Okul girişine bilgilendirme ve duyuru ekranı takılması,
- Çay ocağı ve ekipmanlarının yenilenmesi,
- Bina ıslak zeminlerinin yenilenmesi,
- İç ve dış cephe boyasının yenilenmesi,
- Öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sportif etkinlik ve faaliyetlerinin arttırılması,
- İlçemiz ve çevre ilçelerdeki ortaokullarda okulumuz ile ilgili tanıtım faaliyetlerinin yoğunlaştırılması,

3. GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.MİSYONUMUZ

Türk Milli Eğitim Sistemi içinde, Türkiye’de ve çağdaş ülkelerdeki eşdeğer kurumlarla yarışacak düzeye erişmiş, kaliteli, seçkin bir okul olup, Öğrencilerimizin; vatan ve millet sevgisine sahip, bilgili, becerikli, öz saygısı tam, sorumluluk sahibi, ahlaklı, dürüst, toplumsal olaylara karşı duyarlı, kendini ifade edebilen, sosyal, olay ve durumlara adil ve tarafsız yaklaşabilen bireyler olmalarını sağlamaktır.

3.2.VİZYONUMUZ

Eğitim sistemi ve işleyişinin etkin bir şekilde yerine getirilmesi, hem üniversiteye hem hayata hazırlamak, eğitimdeki çağdaş yenilik ve gelişmeleri takip ederek, araştırmalar yaparak okulun ve çalışmaların verimlilik ve etkinliğinin artırılmasını sağlamak, üniversite sınavlarında %100 lük başarıyı yakalamaktır.

3.3.TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Atatürk ilke ve devrimlerini, bu çizgide bir demokrasi ve barış anlayışını benimseriz.
- 2) Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
- 3) Öğrenci, veli ve toplumun beklentilerini karşılayacak bir gelişimin yanındayız.
- 4) Okulumuzdaki her çalışanın gelişmesi için ortamlar hazırlarız.
- 5) Okulumuzda yapılan çalışmaların ülkemize ve insanlığa katkı getireceğine inanırız.
- 6) Kurumdaki tüm çalışanların sürekli eğitimin bir parçası olduğuna inanırız.
- 7) Çevre bilinci ,tarihi değerlere saygı, kültürel mirasımıza sahip çıkarız.
- 8) Öğrencilerimizin kendilerini tanıyıp uygun hedefler belirmelerinde rehber oluruz.

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

TEMA I: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

4.2. Hedefler

Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.

Stratejik Hedef 1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak.

Stratejik Hedef 2.3. Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 2.4. Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır.

Stratejik Hedef 3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.3. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

4.3. Performans Göstergeleri

Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

Tablo 29. Stratejik Hedef 1.1.

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.									
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	%30	%1	%1	%1	%0	%0	%0	6 ay	1 yıl	
PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	%5	%1	%1	%0	%0	%0	%0	6 ay	1 yıl	
PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	%20	%1	%1	%0	%0	%0	%0	6 ay	1 yıl	
PG 1.1.4 Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	%40	%96	%98	%99	%100	%100	%100	6 ay	1 yıl	
PG 1.1.5 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%5	%8	%8	%9	%9	%10	%10	6 ay	1 yıl	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler									
Riskler	Sosyal ve Ekonomik Engeller, Öğrenci Motivasyonu ve İlgi Eksikliği, Eğitim Kalitesindeki Sorunlar									
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır. S4. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.									
Maliyet Tahmini	17.000 TL									
Tespitler	Ortaöğretim kurumları okullaşma oranının iyi düzeyde olduğu, devamsızlık oranlarının düşürülmesi gerektiği görüldü.									
İhtiyaçlar	Veli ziyaretleri, öğrencilere daha yoğun rehberlik hizmeti verilmesi, devamsızlık oranının azaltılması									

Tablo 30. Stratejik Hedef 1.2.

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.									
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1.2.1 Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%25	%4	%4	%4	%5	%5	%5	6 ay	1 yıl	
PG 1.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	%25	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	1 yıl	
PG 1.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%25	%3	%3	%3	%4	%4	%5	6 ay	1 yıl	
PG 1.2.4 Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	%25	%2	%2	%2	%3	%3	%3	6 ay	1 yıl	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler									
Riskler	Zaman Yönetimi Zorlukları, İlgi Alanı Uyuşmazlığı, Ebeveyn ve Aile Destek Eksikliği									
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.									
Maliyet Tahmini	17.000 TL									
Tespitler	Öğrencilerin akademik başarı, sınav kaygısı ve baskısıyla ders dışı faaliyetlere yönelmekten çekindiği görüldü.									
İhtiyaçlar	Öğrencilerin her türlü bilimsel yarışma veya faaliyet ile sosyal ve sanatsal etkinliklere teşvik edilmesi.									

Eğitim ve Öğretimde Kalite

Tablo 31. Stratejik Hedef 2.1.

Amaç 2		Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.									
Hedef 2.1		Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılacaktır.									
Performans Göstergeleri			Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Matematik dersi yıl sonu başarı puanı			%20	75	76	77	78	79	80	6 ay	1 yıl
PG 2.1.2 TDE dersi yıl sonu başarı puanı			%20	72	73	74	75	76	77	6 ay	1 yıl
PG 2.1.3 Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı			%20	85	86	87	88	89	89	6 ay	1 yıl
PG 2.1.4 Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı			%20	74	75	76	77	78	79	6 ay	1 yıl
PG 2.1.5 Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı			%20	85	86	87	88	89	90	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim		Okul İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler		Sorumlu idareciler, öğretmenler									
Riskler		Farklı Öğrenme İhtiyaçları, Kaynak ve Destek Eksikliği, Stres ve Motivasyon Sorunları									
Stratejiler		S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.									
Maliyet Tahmini		11.500 TL									
Tespitler		Öğrencilerin ders başarılarının istenilen düzeylere yakın olduğu gözlemlendi.									
İhtiyaçlar		Mevcut başarıları n sürdürülmesi ve daha yukarılara taşınması için öğrencilere etkili rehberlik ve motivasyon faaliyetlerinin arttırılması.									

Tablo 32. Stratejik Hedef 2.2.

Amaç 2	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 2.2	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	%40	%75	%80	%85	%85	%90	%90	6 ay	1 yıl
PG 2.2.2 Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	%0	0	0	0	0	0	0	6 ay	1 yıl
PG 2.2.3 Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan dair ulaşılan öğrenci sayısı	%20	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	1 yıl
PG 2.2.4 Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	%20	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	1 yıl
PG 2.2.5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	%20	15	15	16	16	18	18	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler								
Riskler	Rekabet ve Kaynak Yetersizliği, Yönlendirme Eksikliği, Motivasyon ve Destek Eksikliği								
Stratejiler	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılacaktır. S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S5. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılacaktır.								
Maliyet Tahmini	11.500 TL								
Tespitler	Mezun öğrenciler ve akademisyenler tarafından gerçekleştirilen bilgilendirme seminerlerinin etkili olduğu gözlemlendi.								
İhtiyaçlar	Bu tarz rehberlik, motivasyon ve yönlendirme faaliyetlerinin sayıca arttırılması.								

Tablo 33. Stratejik Hedef 2.3.

Amaç 2	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.									
Hedef 2.3	Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 2.3.1 Öğrenci görüşmeleri oranı	%30	%75	%80	%85	%85	%90	%90	6 ay	1 yıl	
PG 2.3.2 Veli görüşmeleri oranı	%30	%35	%40	%45	%45	%50	%50	6 ay	1 yıl	
PG 2.3.3 Öğretmen görüşmeleri sayısı	%20	10	10	11	12	12	13	6 ay	1 yıl	
PG 2.3.4 Düzenlenen etkinlik sayısı	%10	7	7	8	8	10	10	6 ay	1 yıl	
PG 2.3.5 Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	%10	15	15	16	16	18	18	6 ay	1 yıl	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler									
Riskler	Yeterli Rehberlik Personeli Eksikliği, Öğrenci Katılımında Zorluklar, Ebeveyn ve Toplum Desteği Eksikliği									
Stratejiler	S1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır. S2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. S3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir.									
Maliyet Tahmini	11.500 TL									
Tespitler	Yapılan rehberlik faaliyetlerinin paydaşlar(veli, öğrenci ve öğretmen) üzerinde olumlu etkileri gözlemlendi.									
İhtiyaçlar	Rehberlik çalışmalarının mevcut şekilde devam ettirilmesi.									

Tablo 34. Stratejik Hedef 2.4.

Amaç 2	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.									
Hedef 2.4	Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 2.4.1 Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı	%35	0	1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl	
PG 2.4.2 Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı (%)	%35	%0	%2	%2	%3	%3	%4	6 ay	1 yıl	
PG 2.4.3 Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı	%30	0	1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler									
Riskler	Finansal Engeller, Dil ve Kültürel Uyum Sorunları, Motivasyon ve Ebeveyn Desteği Eksikliği									
Stratejiler	S1. Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslara katılımları teşvik edilecektir. S2. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir. S3. Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları teşvik edilecektir. S4. Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır. S5. Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır. S6. Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır.									
Maliyet Tahmini	11.500 TL									
Tespitler	Okul genelinde yabancı dil seviyesinin iyi olduğu fakat yine de bazı öğrencilerin yabancı dile mesafeli yaklaşımları.									
İhtiyaçlar	Her an gelişen Dünya koşullarında yabancı dil bilmenin her yönden öğrencilere kavratılması.									

Tablo 35. Stratejik Hedef 3.1.

Amaç 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.									
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.									
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı		%50	1	1	1	1	2	2	6 ay	1 yıl
PG 3.1.2 Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)		%50	%90	%90	%90	%91	%92	%92	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler									
Riskler	Finansal Yetersizlikler, İnşaat ve Yenileme Sürecindeki Gecikmeler, Yetersiz Planlama ve Yönetim									
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.									
Maliyet Tahmini	21.500 TL									
Tespitler	Okulun fiziki ortamında (derslik, spor salonu, laboratuvar, kütüphane vb.) tespit edilen bazı olumsuzluklar.									
İhtiyaçlar	Okulun sahip olduğu imkanlar doğrultusunda sivil toplum kuruluşları ve kamu kurumlarının da yardımıyla sorunları gidermesi.									

Tablo 36. Stratejik Hedef 3.2.

Amaç 3		Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.									
Hedef 3.2		Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.									
Performans Göstergeleri			Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%)			%40	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	1 yıl
PG 3.2.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)			%40	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	1 yıl
PG 3.2.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)			%20	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim		Okul İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler		Sorumlu idareciler, öğretmenler									
Riskler		Eğitim ve Gelişim Fırsatlarının Yetersizliği, Aşırı İş Yüğü ve Stres, Destek Eksikliği									
Stratejiler		S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S2. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.									
Maliyet Tahmini		21.500 TL									
Tespitler		Öğretmen ve Yöneticilerin hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımlarının yüksek olduğu.									
İhtiyaçlar		Mevcut durumun sürdürülmesi.									

Tablo 37. Stratejik Hedef 3.3.

Amaç 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.									
Hedef 3.3	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 3.3.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	%30	5	5	4	4	3	3	6 ay	1 yıl	
PG 3.3.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	%40	%35	%40	%45	%45	%50	%50	6 ay	1 yıl	
PG 3.3.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%30	%40	%45	%45	%45	%50	%50	6 ay	1 yıl	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler									
Riskler	Kaynak ve Bütçe Yetersizliği, İlgi ve Farkındalık Eksikliği, Acil Durum Planlaması ve Hazırlık Eksikliği									
Stratejiler	S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır. S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır. S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S6. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S7. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S8. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.									
Maliyet Tahmini	21.500 TL									
Tespitler	Okulun öğrenciler için hem fiziki hem de sosyal açıdan güvenli bir yer olduğu, bunun için gerekli önlemlerin alındığı, çaba sarfedildiği.									
İhtiyaçlar	Eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinin devam etmesi.									

Tablo 38. Stratejik Hedef 3.4.

Amaç 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.4	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.4.1 Elektrik tüketimi (kw)	%40	46850	46500	46250	46000	45750	45500	6 ay	1 yıl
PG 3.4.2 Su tüketim miktarı (m3)	%30	1201	1200	1180	1170	1160	1100	6 ay	1 yıl
PG 3.4.3 Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	%30	10692	10650	10600	10550	10500	10500	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler								
Riskler	Maddi Kaynak Yetersizliği, Teknolojik Altyapı Eksikliği, Farkındalık ve Eğitim Eksikliği								
Stratejiler	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	21.500 TL								
Tespitler	Genel olarak paydaşların tasarruf önlemlerine dikkat ettiği								
İhtiyaçlar	Bu konudaki dikkat ve farkındalığın arttırılması.								

4.4. Maliyetlendirme

TAHMİNİ MALİYET TABLOSU

Tablo 39. Tahmini Maaliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
Amaç 1	4000	5000	7000	8000	10000	34000
Hedef 1.1	2000	2500	3500	4000	5000	
Hedef 1.2	2000	2500	3500	4000	5000	
Amaç 2	4000	6000	9000	12000	15000	46000
Hedef 2.1	1000	1500	2250	3000	3750	
Hedef 2.2	1000	1500	2250	3000	3750	
Hedef 2.3	1000	1500	2250	3000	3750	
Hedef 2.4	1000	1500	2250	3000	3750	
Amaç 3	10000	14000	17000	20000	25000	86000
Hedef 3.1	2500	3500	4250	5000	6250	
Hedef 3.2	2500	3500	4250	5000	6250	
Hedef 3.3	2500	3500	4250	5000	6250	
Hedef 3.4	2500	3500	4250	5000	6250	
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	30000	35000	40000	45000	50000	200000
TOPLAM	48000	60000	73000	85000	100000	366000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.